

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ЧПОУ СКСТ)**

**РАССМОТРЕНО**  
Педагогическим советом ЧПОУ СКСТ

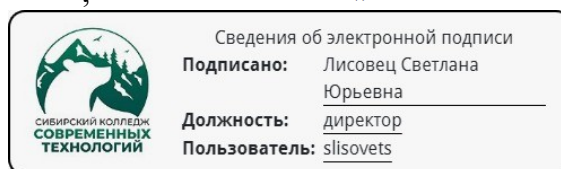
**«29» июня 2023г.**  
Протокол №1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора ЧПОУ СКСТ

**№ 29 от «29» июня 2023г.**  
Директор ЧПОУ СКСТ

ЧАСТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИБИРСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ  
СОВРЕМЕННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»

Подписано: ЧАСТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
DN: cn=ЧАСТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»,  
c=RU, o=ЧАСТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
Дата: 2023.06.29 09:05:24 +07'00'



**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**  
**38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК**

**Барнаул**  
**2023**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы разработанной в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения квалификации: **операционный логист** и основных видов деятельности (ВД):

**ВД 1. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании.**

### Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций. ПК 1.4

Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

**ВД. 2 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении**

### Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

### **ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**

#### **Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

### **ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций** Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

### **1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения **производственной практики** должен:

### **При освоении ВД 1. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании**

#### **Иметь практический опыт:**

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках.

#### **Уметь:**

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик
- оформлять документы складского учета;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов.

#### **Знать:**

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;

- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификацию складов и их функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;
- порядок составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- методы регулирования запасов

**При освоении ВД 2. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении**

**Иметь практический опыт:**

- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;  определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.

**Уметь:**

- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
- рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте

**Знать:**

- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
- основы бережливого производства;
- схемы каналов распределения;
- методы и модели управления сбытовой деятельностью;
- содержание и классификация логистических издержек в производстве;
- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

### **При освоении ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**

#### **Иметь практический опыт:**

- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке элементов логистического сервиса;  участия в анализе элементов логистического сервиса.

#### **Уметь:**

- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
- определять оптимальный маршрут перевозки;
- осуществлять выбор транспортного средства;
- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;
- определять параметры качества логистического сервиса;
- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
- оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.

#### **Знать:**

- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
- способы расчета стоимости перевозки;
- виды, типы и параметры транспортных средств;
- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
- порядок и требования к заполнению транспортных документов;
- структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
- элементы сервисного обслуживания;
- классификацию логистического сервиса;
- роль маркетинга в логистическом сервисе;
- экономические параметры организации логистического сервиса;
- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
- уровни и параметры качества логистического сервиса;
- факторы качества сервисного обслуживания;
- классификация показателей оценки логистического сервиса.

## При освоении ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

### Иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем.

### Уметь:

- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов

### Знать:

- методы планирования элементов логистических систем;
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистике;
- взаимосвязь основных элементов логистической системы;
- методы планирования потребностей в ресурсах;
- методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
- факторы эффективного функционирования логистической системы;
- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики - 288 часов:**

1. ПП 01 - 36 часов
2. ПП 02 – 36 часов
3. ПП 03 – 108 часов
4. ПП 04 – 108 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом деятельности (ВД).

### **Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

### **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):**

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

### **Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса.

### **Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

#### 3.1. Тематический план

<b>Код формируемых компетенций</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Объём времени, отведенный на практику (в неделях, часах)</b>	<b>Сроки проведения</b>
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4.,	ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	36 часов 1 неделя	По учебному графику
ПК 2.1, ПК 2.2	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	36 часов 1 неделя	По учебному графику
ПК 3.1, ПК 3, ПК 3.3	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	108 часов 3 недели	По учебному графику
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	108 часов 3 недели	По учебному графику

### 3.2. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по УП	Виды работ
ПК 1.1 - ПК 1.4	<b>ПП 0.1 ПМ 01</b> Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании <b>Производственная практика</b>	<b>36</b>	Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование Ознакомиться с порядком работы с поставщиками Провести оценку поставщиков
Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по УП	Виды работ
ПК 2.1 - ПК 2.2	<b>ПП 02 ПМ 02</b> Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении <b>Производственная практика</b>	<b>36</b>	Составить схему производственного процесса на предприятии Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением Определить и провести анализ логистических издержек в производстве Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе Рассчитать длительность производственного цикла Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему и график распределительных потоков на предприятии Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его

			выполнением Ознакомьтесь с порядком организации сбытовой деятельности. Провести анализ системы распределения
--	--	--	---

			<p>Определить и провести анализ логистических издержек в распределении</p> <p>Ознакомьтесь с порядком планирования сбытовой деятельности</p> <p>Определить финансовые потери от возврата товара</p> <p>Ознакомьтесь с параметрами сервиса в сети распределения</p> <p>Ознакомьтесь с каналами сбыта и провести оценку их эффективности</p>
Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по УП	Виды работ
ПК 3.1 - ПК 3.3	<b>ПП 03 ПМ 03</b> Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании <b>Производственная практика</b>	<b>108</b>	<p>Составить схему логистической структуры на предприятии</p> <p>Ознакомьтесь с графиком документооборота при организации доставки груза</p> <p>Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности.</p> <p>Заполнить транспортные документы</p> <p>Составить маршрут движения</p> <p>Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию</p> <p>Принять участие в организации процесса перевозки грузов Составить схему сервисного обслуживания на предприятии Изучить работу сервисов предприятия.</p> <p>Провести анализ системы сервисного обслуживания</p> <p>Рассчитать затраты на сервисное обслуживание</p> <p>Оценить качество логистического сервиса на предприятии</p> <p>Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов.</p>
Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по УП	Виды работ
ПК 4.1- ПК 4.3	<b>ПП 04 ПМ 04</b> Планирование и оценка	<b>108</b>	<p>Ознакомьтесь с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</p> <p>Ознакомьтесь со структурой логистической цепи на предприятии</p>

	<p>эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</p>		<p>Составить схему логистической цепи на предприятии  Участие в планировании и организации логистических процессов  Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии  Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи  Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи</p>
	<p><b>Производственная практика</b></p>		<p>Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи  Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов.</p>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Документация, необходимая для проведения практики**

В образовательной организации по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение о практической подготовке обучающихся;
- рабочая производственной практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объем выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики студент должен составить письменный отчет о выполнении работ и представить приложение к отчету, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

### **4.2. Материально-техническое обеспечение практики:**

ООО «Транспортно-логистическая кампания», профильные помещения по Алтайскому краю (склады, отделы снабжения и сбыта)

Оборудование:

- автоматизированные рабочие места с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся (компьютер/ноутбук);
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- многофункциональное устройство (МФУ) формата А4.

### **4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

#### **4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

#### **4.5 Кадровое обеспечение производственной практики**

Организация, в которой проводится производственная практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников образовательной организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

#### **4.6 Требования к руководителям практики**

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППССЗ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

#### **4.7 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *Microsoft Word* в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

## 4.8 Информационное обеспечение обучения

### Основная литература

1. Хирова А.И. Организация закупочной деятельности на предприятии. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
2. Хирова А.И. Управление логистическими процессами на производстве. Логистика распределения. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
3. Хирова А.И. Теоретические основы складского хозяйства. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
4. Хирова А.И. Оптимизация расходов системы складирования. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
5. Хирова А.И. Система управления логистическими процессами на складе. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
6. Цветкова Е.А. Виды транспортных перевозок грузов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>
7. Цветкова Е.А. Оптимизация транспортных процессов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>
8. Цветкова Е.А. Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>

### Дополнительная литература

1. Хирова А.И. Запасы в логистической системе предприятия. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
2. Хирова А.И. Управление потоками в рамках производственных логистических систем. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
3. Хирова А.И. Хранение товара на складе. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
4. Хирова А.И. Общие подходы к определению показателя эффективности работы склада.. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Хирова А.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
5. Цветкова Е.А. Теоретические основы процесса транспортировки грузов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>
6. Цветкова Е.А. Грузопотоки и грузооборот. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>
7. Цветкова Е.А. Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <https://library.roweb.online>

### Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- [www.ktr.itkor.ru](http://www.ktr.itkor.ru);
- [www.logistic.ru](http://www.logistic.ru);
- [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru).



#### 4.9. Особенности прохождения производственной практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по их заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении на практику данной категории обучающихся в организации техникум согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<p>Качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка);</p> <p>Качество текущего планирования типичных логистических операций;</p> <p>Качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы;</p> <p>Качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за выполнением работ - экспертное наблюдение выполнения работ</li> <li>- экспертная оценка выполнения работ - защита дневников и отчетов</li> </ul> <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <p>дифференцированный зачет по производственной практике</p>
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	<p>Точность и скорость приёма и сортировки документации;</p> <p>Качество планирования и анализа системы документооборота; Качество рекомендаций по совершенствованию документооборота; Точность и грамотность оформления документации.</p>	
	<p>Определять потребности на уровне подразделения (участка) логистической системы.</p> <p>Точность классификации запасов;</p> <p>Определение методов для расчёта потребностей в материальных запасах;</p> <p>Качество анализа рациональности</p>	

	<p>выбора метода расчёта потребностей материальных запасов;</p> <p>Точность расчёта потребностей в материальных запасах</p> <p>Качество учёта сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия</p>	
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<p>Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика;</p> <p>Качество выбора типа посредников;</p> <p>Качество анализа и проектирования каналов распределения</p>	
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	<p>Качество анализа и оценки системы управления запасами;</p> <p>Качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами;</p> <p>Качество проектирования логистической системы управления запасами;</p> <p>Качество выбора для внедрения системы распределительных каналов</p> <p>Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях</p>	
ПК 2.1. Сопровождать Логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	<p>Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии.</p> <p>Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения.</p> <p>Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы.</p> <p>Определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии. Разработка алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии.</p> <p>Определение потребности предприятия в материальных ресурсах.</p> <p>Осуществление оптимального выбора поставщика материальных ресурсов.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формализованное наблюдение за выполнением работ - экспертное наблюдение выполнения работ</li> <li>- экспертная оценка выполнения работ - защита дневников и отчетов</li> </ul> <p>Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет по производственной практике</p>
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	<p>Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии.</p> <p>Проведение оценки основных параметров различных систем управления запасами. Осуществление расчета потребности в складских</p>	

	<p>помещениях и складских площадях.          Разработка оптимальной организации системы складского зонирования.          Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе.          Выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки.</p>	
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	<p>Осуществление выбора транспортного средства для транспортировки груза.          Проведение расчета необходимого количества транспортных средств.          Разрешать проблемы организации          Осуществлять продвижение продукции          Заниматься технической поддержкой организации</p>	<p>Текущий контроль в форме:          - формализованное наблюдение за выполнением работ - экспертное наблюдение выполнения работ          - экспертная оценка выполнения работ - защита дневников и отчетов          Промежуточный контроль в форме:          дифференцированный зачет по производственной практике</p>
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	<p>Правильность использования теоретических основ стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;          Полнота знаний о значении стратегии с процессе формирования и функционирования логистической системы;          Правильность стратегического планирования логистической системы</p>	
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<p>Правильность осуществления альтернативного выбора, наилучших вариантов капиталовложений          Расчёт и анализ логистических издержек</p>	
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	<p>Контролировать экспедицию товара</p>	<p>Текущий контроль в форме:          - формализованное наблюдение за выполнением работ - экспертное наблюдение выполнения работ          - экспертная оценка выполнения работ - защита дневников и отчетов</p>
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<p>Осуществлять точную и полную проверку товаров, контролировать оплату поставок</p>	
ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на	<p>Заниматься анализом критерии оценки по вопросам складирования и транспортировки</p>	
уровне подразделения(участка) логистической системы		<p>Промежуточный контроль в форме:          дифференцированный зачет по</p>

		производственной практике
--	--	------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	1. Демонстрация интереса к будущей профессии	Формализованное наблюдение  Защита отчета по практике
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	1. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области подготовки машин, механизмов установок, приспособлений к работе, комплектования сборочных единиц. 2. Оценка эффективности и качества выполнения	Формализованное наблюдение  Защита отчета по практике
ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	1. Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектования сборочных единиц.	Формализованное наблюдение  Защита отчета по практике
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	1. Эффективный поиск необходимой информации; 2. Использование различных источников, включая электронные	Формализованное наблюдение  Защита отчета по практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	1. Использование новейших технологий в профессиональной деятельности	Формализованное наблюдение  Защита отчета по практике
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том	1. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Формализованное наблюдение  Защита отчета по практике

числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	1. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	1. Анализ инноваций в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектования сборочных единиц.	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики, является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»»)	«Зачтено (с оценкой «хорошо»»)	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»»)	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»»)
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>- не выполнил программу практики в полном объеме</li> </ul>
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	<p>Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>



\_\_\_\_\_

Филиал (представительство) \_\_\_\_\_

**НА П Р А В Л Е Н И Е**

на \_\_\_\_\_ практику

вид практики

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ** \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

**№ контракта** \_\_\_\_\_

**Специальность** \_\_\_\_\_

**№ группы** \_\_\_\_\_

**№ семестра** \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (перечень работ):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:**

**Продолжительность практики** \_\_\_\_\_ **недель(и), что составляет** \_\_\_\_\_ **часов.**

**Дата выдачи направления «** \_\_\_\_\_ **»** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **г.**

**Подпись** \_\_\_\_\_

подпись лица, выдающего направление



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.
2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.
3. Оформление дневника.  
Первая страница – титульный лист, вторая страница – сведения об организации.  
Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики, (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

#### Производственная практика

(вид практики)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности

\_\_\_\_\_ код, наименование

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

в объёме \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

В организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

№ п/п	Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1		
2		
3		
4		
5		
6		

#### Характеристика производственной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность руководителя организации базы практики)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.





